

試合中

- ・ボールと審判用紙を次の試合の審判に渡す
- ・記入済みの審判用紙を受け取り、記入漏れがないかを確認する
- ・審判用紙が提出された試合のスコアをドロー表に順次記録する
(全試合終了後、清書して一枚にまとめる)
- ・団体戦のときは、オーダー用紙の確認も行う

試合後

- ・本部の撤収
- ・結果の集約
 - 審判用紙がすべての試合分そろっているか
 - ドロー表に勝ち上がりと、スコアについて記入漏れがないか
(※タイブレークのスコアまで正しく記入されていることを確認)
- ・地区理事に以下のものを渡す
 - 審判用紙
 - 試合結果を記入したドロー表
 - 余ったボール
 - 審判用具一式(かごなど)
 - 運営用具一式(ホワイトボードなど)
 - ※ただし、会場に預ける場合もあり(地区理事に確認)
 - 最後に物品の個数を必ず確認すること

試合中

- ・試合がルール通り進行しているかの確認
(審判、ボールパーソンの適切な配置、ポイント間の時間が守られているか)
- ・試合の記録、ジャッジペーパーの回収が滞りなくできているかの確認
- ・試合進行
- ・使用済みボールは敗者に持ち帰らせる
- ・ブロック優勝者には、未開封のボールを渡す

試合後

- ・本部の撤収
- ・コート of 整備の確認
- ・コート予約時間帯の確認→コート開放を希望する学校の希望を集約し調整
- ・結果の集約
 - 審判用紙がすべての試合分そろっているか
 - ドロー表に勝ち上がりと、スコアについて記入漏れがないか
(※タイブレークのスコアまで正しく記入されていることを確認)
- ・地区委員長に以下のものを渡す
(当日渡せない場合は、県大会出場者・ラッキールーザーの報告のみ当日中に)
 - 審判用紙
 - 審判用具一式 (かご等)
 - 運営用具一式 (ホワイトボードなど)
 - 試合結果を記入したドロー表
 - 余ったボール
 - ※ただし、会場に預ける場合もあり (地区委員長に確認)